独立行政法人国際協力機構
青年海外協力隊事務局長　殿

証明書申請日：	年　　月　　日
申請者氏名：	（本人との関係：　　）

JICA 海外協力隊

証明書発給依頼書（帰国隊員用）

下記の証明書の発給を依頼します。

① ご依頼者情報

区分	□ 青年海外協力隊 ・ □ 日系社会青年海外協力隊（日系社会青年ボランティア） □ シニア海外協力隊（シニア海外ボランティア） ・ □ 日系社会シニア海外協力隊（日系社会シニア・ボランティア）				
フリガナ	（旧姓：　　）			生年月日	昭和 年　　月　　日 平成
氏　名	（旧姓：　　）				
現住所	〒			電話番号	
				携帯番号	
e-mail アドレス				FAX	
派遣年度	年度　　次隊・回生	派遣国		職　種	

当事務局では、帰国隊員の方々の連絡先を各種案内等のために活用しています。上記の連絡先についても最新の連絡先として反映いたします。暫定的な住所であるなど支障がある場合はこちらにチェックを入れてください。 チェック→ □

② ご依頼内容

1）提出先	※具体的に記入してください。（複数の証明書が必要な場合は**枚数**とそれぞれの**提出先**を明記してください）		
2）依頼理由	□雇用保険受給　□就職　□進学　□奨学金関連　□資格取得 □教員採用試験　□その他［　　］		
3）証明書の種類	□派遣証明書（事務局書式；訓練期間、派遣期間、派遣国、派遣職種を記載）		
	□派遣手当証明書（事務局書式；訓練期間、派遣国、派遣職種、派遣中の手当を記載）		
	□英文による派遣証明書	※（氏名の綴り　：　　）	
	□指定用紙による証明書　※提出先指定用紙を複写し、複写側に記載見本を記入の上、原本・複写データともに送付		
4）発給形態	□PDF データ　□原本（下記参照し返信用封筒を別途ご郵送ください）		
5）緊急退避の有無※1	緊急退避	無　・　有	退避理由 （　　）
6）技術補完研修※2	2)依頼理由「雇用保険受給」の証明書にのみ記載：　□あり　□なし		
7）随伴家族の記入 -SV のみ-	無　・　有　（随伴家族氏名：　　）		
8）その他 （特記事項がある場合）			

- 以下を添付しメールにてご申請ください。**PDF発給し、メールにて送付します。**
  - **証明書発給依頼書**：本様式
- **原本が必要な場合**は、返信用封筒を申請者と分かるようにご郵送ください。
  - **返信用封筒**：　送付先住所、氏名記入、**返信用切手貼付**
    ※長 3 封筒、レターパック、速達等、返信用封筒の種類は問いません。
    ※ご依頼の際は、ご自身で最新の郵便料金をご確認の上ご送付をお願いいたします。郵便料金が不足していた場合は、再度返信用封筒をお送りいただく必要がございます。
- 証明書発給までに **2 週間程度**を要します。
- 証明書の提出先が明確でない場合（予備として必要、等）は作成することができません。

【申請・お問い合わせ先】
青年海外協力隊事務局
社会還元促進課　証明書担当
E-mail:jvtpc-sinrosien1@jica.go.jp

【返信用封筒送付住所】
〒100-0004
東京都千代田区大手町 1-4-1
竹橋合同ビル
青年海外協力隊事務局
社会還元促進課　証明書担当

※1 情勢悪化や新型コロナウイルス等による緊急退避があった方は有に○をつけてください。
※2 雇用保険受給用以外で、技術補完研修期間を記載する必要がある場合は、8）その他にその旨記載ください。