事前提出書類チェックリスト

該当する区分にチェックをいれ、派遣前訓練の対象に〇をしてください。	区分	□ 青年海外協力隊　□ 海外協力隊 □ 日系社会海外協力隊　□ 日系社会青年海外協力隊 □ シニア海外協力隊　□ 日系社会シニア海外協力隊
	派遣前訓練の対象	長期派遣者向け訓練を受ける方　・　語学訓練免除者向け訓練を受ける方

フリガナ 氏　名：		受験番号：	平日昼間に必ず連絡が取れる電話番号： ー　ー　携帯・自宅・その他（　）
派遣予定国：	職種：	黄熱予防接種対象者は〇	参加形態（〇をしてください）：退職参加　・　現職参加（有給・無給）　・　その他

①提出方法

【重要】すべての書類の裏面に鉛筆で、氏名・派遣予定国・職種を記入して下さい。

・本用紙「チェックリスト」を提出書類の一番上にして封入してください。

・全ての提出書類は、必ずA4サイズの用紙を使用し、折り曲げ・汚損を防ぐため、できる限り〝クリアファイル〟に入れ提出してください。

・全ての書類の封筒の裏面左上に**氏名・派遣予定国・職種を鉛筆で記入**してください。また、封筒の差出人にも同情報を記入してください。

・提出された書類は返却しませんので、必要な方は提出前にコピーをおとりください。

②チェックリスト記入

・「該当」には提出する必要があるものに「〇」「×」を、「提出」には今回ご提出できるものに「〇」「×」をご記入ください。

・提出予定の書類は、送付予定日を記入してください。

対象者	該当	提出	提出書類	
全　員	〇		1. 事前提出書類チェックリスト（本紙）	
	〇		2. 戸籍抄本 【＿＿＿通】	
	〇		3. 一般旅券（パスポート）コピーまたは、旅券（パスポート）の氏名表記確認書	
	〇		4. 派遣前訓練入退所/赴任　旅費算出データ	
	〇		5. 参加形態申告書（現職参加者は「別紙」もご提出ください）	
語学訓練免除の方のみ			6. 公用旅券申請用写真　1枚	
			7. 派遣予定国送付用写真JPEGデータ（CD-Rまたはメール添付【v-guide@joca.or.jp】）	
			8. 査証及びID用写真（該当者のみ）	
該当者のみ			9. 退職証明書	（　月　日 送付予定 ）
			10. 無給証明書	（　月　日 送付予定 ）
			11.医療関係免許証（和文コピー）※1該当者・厚生労働省管轄のみ	
			12. 英文各種証明書等　※2 必ず ウェブサイト上『英文各種証明書』で、ご自身の提出書類を確認してください。	
			・英文卒業証明書 【＿＿＿通】	（　月　日 送付予定 ）
			・英文免許証 【＿＿＿通】	（　月　日 送付予定 ）
			・その他①（　）	（　月　日 送付予定 ）
			・その他②（　）	（　月　日 送付予定 ）
			・その他③（　）	（　月　日 送付予定 ）
			・その他④（　）	（　月　日 送付予定 ）
			13.予防接種および健康に関する問診票	
			14.食物アレルギーに関する調査表　※該当者のみ	
			15.訓練言語既習度調査票	
			16.訓練言語での作文（駒ヶ根訓練所入所予定者対象）	
			17.登録情報変更届　※登録情報（現住所、メールアドレス、出発時住所、国内連絡先等）の変更がある方のみ	
			18.その他①（　）	
			19.その他②（　）	
			20.その他③（　）	
			21.その他④（　）	
			※1 語学訓練免除の方は 厚生労働省管轄の免許であってもご自身で申請してください。 ※2 派遣予定国の在外事務所へ事前に「英文証明書」について何らかの照会をした方で、その際、英文証明書提出は不要と指示があった方は、その旨を本紙余白に記載してください。	

締切日は【提出物締切一覧】を確認してください。

※必ず「〇」か「×」で埋めてください。

③事前学習について【対象となっている事前学習について最終確認し、以下の項目をチェックしてください】

青年海外協力隊講座	未修了　・　修了　／　修了した方　⇒　修了番号【　】 ※ 未修了の方は、必ず指定期日までに修了してください。
JICA-Net	未修了　・　修了
語学事前学習	対象外　・　対象　／　対象の方　⇒　修了　・　未修了

④全ての提出書類を、今一度ご確認ください。

・本リストに記載されていない提出書類もございます。必ずJICA海外協力隊ホームページを確認して提出物の準備を進めてください。

・記入漏れはありませんか？（訂正の際には、訂正印を押してください）

・必要書類はそろってますか？（送付が遅くなるものは必ず送付予定日をご記入ください）

・送付先は正しいですか？

※②1～12を訓練所**入所後**に提出する場合は、以下の住所にお送りください。
〒100-0004　東京都千代田区大手町1-4-1竹橋合同ビル7F
青年海外協力隊事務局　海外業務第1・2課　派遣手続担当者宛