

参加 派遣前訓練	<input type="checkbox"/> 長期派遣者向け訓練 (二本松) <input type="checkbox"/> 長期派遣者向け訓練 (駒ヶ根) <input type="checkbox"/> 語学訓練免除者向け訓練	フリガナ 氏名		受験番号	平日昼間に必ず 連絡が取れる 電話番号 携帯・自宅・その他 ( )
派遣予定国		職種		黄熱予防接種 対象者は○	

## ①提出方法

- ・本用紙「事前提出物チェックリスト」を提出書類の一番上にして封入してください。
- ・全ての提出書類は、必ずA4サイズの用紙を使用し、折り曲げ・汚損を防ぐため、できる限りクリアファイルに入れ提出してください。
- ・提出された書類は返却いたしません。必要な方は提出前にコピーをお取りください。

## ②チェックリスト記入

- ・【自己確認】欄には自身が提出対象者かを事前提出物締切確認シートでご確認し「該当・非該当」どちらかを○で囲んでください。
- ・【提出】欄には今回提出するものに「○」、提出済みのものに「✓」、提出不要のものに「✗」をご記入ください。

提出期限	対象者	自己確認	提出	提出書類	提出方法
2/3 (火)	全員			事前提出書類チェックリスト (本紙)	郵送
		該当		予防接種同意書	郵送
		該当		参加形態申告書 (現職参加者は「別紙」もご提出ください)	郵送又はメール★
		該当		健康診断書／立替払い請求書／領収書貼付用紙 ※2025年12月19日(金)以降に受診したもの	郵送
		該当		履歴書記入用紙／外国語履歴書用写真	パークレーハウス語学センター指定のフォルダへアップロード
	訓練入所者	該当・非該当		予防接種及び健康に関する問診票 ※両面印刷	郵送
	訓練入所者の該当者	該当・非該当		食物アレルギーに関する調査表	郵送
	国内手当支給者(無職の方、退職参加の方、無給休職の方)	該当・非該当		退職証明書 ※裏面左上に氏名・派遣国・職種を鉛筆で記入 ※提出日に間に合わない場合は送付予定日を記入してください。	(月 日 送付予定) 郵送
		該当・非該当		無給証明書 ※裏面左上に氏名・派遣国・職種を鉛筆で記入 ※提出日に間に合わない場合は送付予定日を記入してください。	(月 日 送付予定) 郵送
2/24 (火)	全員			事前提出書類チェックリスト (本紙) *2/24提出締切書類がすべて提出済の場合は本紙提出不要	郵送
		該当		戸籍謄本 【 通】 ※裏面左上に氏名・派遣国・職種を鉛筆で記入 ※2026年1月16日(金)以降に発行のもの(原本のみ・コピー不可)。セネガル派遣の方は2通必要です。	郵送
		該当		一般旅券 (パスポート) A4コピー、旅券 (パスポート) 情報確認書 ※裏面左上に氏名・派遣国・職種を鉛筆で記入 ・有効期限内の一般旅券をお持ちの方:一般旅券のコピー ・有効期限内の一般旅券をお持ちでない方:旅券 (パスポート) 情報確認書 ・有効期限内の一般旅券をお持ちで、記載事項が最新ではない方:一般旅券のコピーと旅券 (パスポート) 情報確認書	郵送
		該当		公用旅券用サイン記入用紙	郵送
		該当		赴任時旅費算出データ ※両面印刷	郵送
	訓練入所者	該当・非該当		訓練入退所時旅費算出データ ※両面印刷	郵送
		該当・非該当		訓練言語既習度調査票	ウェブ
	語学訓練免除の方	該当・非該当		公用旅券申請用写真 ※2026年1月16日(金)以降に撮影したもの	メール★
		該当・非該当		日本での手続きに使用する写真及び在外拠点での手続きに使用する写真	郵送
		該当・非該当		日本での手続きに使用する写真及び在外拠点での手続きに使用する写真 (データ)	メール★
3/24 (火)	以下の該当者			事前提出書類チェックリスト (本紙) *該当する提出書類がすべて提出済の場合は本紙提出不要	郵送
	駒ヶ根訓練所入所者	該当・非該当		訓練言語での作文	郵送又はメール★ (パスワード不要)
	英文各種証明書等 が必要な国に派遣 される方	該当・非該当		英文各種証明書等 ※裏面左上に氏名・派遣国・職種を鉛筆で記入 ※提出日に間に合わない場合は送付予定日を記入してください。	郵送
		該当・非該当		・英文卒業証明書 【 通】 (月 日 送付予定)	
		該当・非該当		・英文免許証 【 通】 (月 日 送付予定)	
		該当・非該当		・その他 ( ) (月 日 送付予定)	
	資格取得の連絡が 合格者窓口より あった方	該当・非該当		資格取得報告書(資格取得報告書及び資格取得指示のあった資格証明書 (コピー))	郵送
随時	登録情報に変更が ある方	該当・非該当		登録情報変更届 (メールアドレス、本人住所関係、国内連絡先等)	郵送又はメール★

★メールでデータを提出する場合

- ・ファイル名は「書類名\_派遣国\_お名前」とし、ご自身の生年月日の8桁の半角数字でPWを設定してください。例: 1980年1月1日生まれなら19800101
- ・Excel又はPDFのみ受理可能です。Numbersは不可です。

## ③語学Eラーニングの進度【以下の項目をチェックしてください】

語学事前学習	対象外	・	対象	/	対象の方	⇒	修了	・	未修了
--------	-----	---	----	---	------	---	----	---	-----

※未修了の方は、必ず指定期日までに修了してください。

■提出物送付先

1-4 問い合わせ/提出物送付先 | JICA海外協力隊

をご確認ください。