

回	覧

技術補完研修報告書

提出日： 年 月 日

年度	次隊	職種番号：	職種名：	受入国：
受験番号：		氏名：	フリガナ：	
研修名：				
研修先：				
研修期間：研修開始日 ～ 研修終了日				

【 留意点 】

・研修終了後 1 週間以内(土日祝日を含む)に(公社)青年海外協力協会 JOCA 東京 技術補完研修担当へ提出してください。

研 修 日 程 表

- ◆ 研修実施日及び研修項目を記入すること(研修が休みの日は「休日」と記入)。
- ◆ やむを得ない事情で欠席(遅刻含む)する場合は以下のところへ必ず連絡すること。
＜各研修先＞および＜青年海外協力協会 JOCA 東京 技術補完研修担当(TEL03-5835-3382)＞

	研修実施日	研修項目
1		
2		
3		
4		
5		
6		

研修日	時間	研修内容	研修場所
	AM		
	PM		
	成果		担当者(講師)名:
	AM		
	PM		
	成果		担当者(講師)名:
	AM		
	PM		
	成果		担当者(講師)名:

研修日	時間	研修内容	研修場所
	AM		
	PM		
	成果		担当者(講師)名:
	AM		
	PM		
	成果		担当者(講師)名:
	AM		
	PM		
	成果		担当者(講師)名:

研修の成果

年度	次隊	職種番号:	職種名:	受入国:
受験番号:		氏名:		フリガナ:
研修名:				
研修先:				
研修期間: 研修開始日 ~ 研修終了日				

◆すべての項目を漏れなく記入してください。

本報告書は技術専門委員等に回覧され、研修目標の達成状況を確認されます。

内容が不十分な場合や不明瞭な場合には再提出が指示されます。

1.研修目標（自身の技術水準・実務経験等と『ボランティア要望調査票』の内容を対比し、自己目標を設定する）（200文字程度）

.....

.....

.....

.....

.....

2. 研修内容（『技術補完研修指示通知書』の「内容」部分を、そのまま記入する）

.....

.....

.....

.....

3.研修成果（研修を通じ習得した技術・知識を具体的かつ十分に記入する。）（3000 文字程度）

This image shows a single sheet of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the paper.

4.今後の課題(研修目標を念頭に置き、自身に足りない技術・知識等に対して、今後どのように対応するかを考察する。)(2000 文字程度)

[illegible]

5.受講の感想・研修内容に関する要望など(1000 文字程度)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. 技術補完研修に関するアンケート

1) 研修目標を達成できましたか。

A.できた B.概ねできた C.余りできなかった D.全然できなかった

※C または D と回答した場合は、その理由を記入してください。

()

2) 研修を通して、要請に対応するための技術や経験を補完することができましたか。

A.できた B.概ねできた C.余りできなかった D.全然できなかった

※C または D と回答した場合は、その理由を記入してください。

()

3) 研修講師の説明や配布資料はどうでしたか。

A. 非常に良かった

B. 良かった

C. あまり良くなかった

D. 全然良くなかった

※C または D と回答した場合は、その理由を記入してください。

()

4) 研修スタッフの対応は適切でしたか。

A. 適切だった

B. 概ね適切だった

C. あまり適切ではなかった

D. 全く適切ではなかった

※C または D と回答した場合は、その理由を記入してください。

()