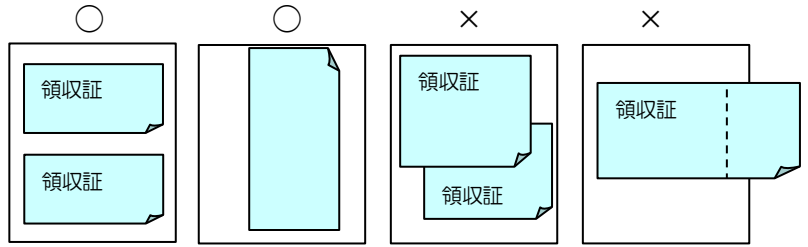


領収証貼付用紙

Ver. 202410

派遣隊次	
派遣国	
職種	
氏名	



領収証(オリジナル)を貼ってください。コピーは支給の対象になりません。

◆重ね張り不可◆折り曲げ貼り付け不可◆裏面貼り付け不可◆

.....(以下 貼り付け位置).....

- ① 領収証はすべての項目が見えるように貼り付けてください。貼り付けスペースがない場合は、別途白紙に貼り付けてください。
領収証がA4サイズの場合はこの用紙に貼付の必要はありません。
- ② 領収証は、可能な限りインボイス(注1)対応の領収証を発行してもらい、ご提出ください。
インボイス対応でない領収証でも受領は可能ですが、医療機関に発行できるか必ずご確認ください。
注1: 2023年10月1日より適格請求書等保存方式(インボイス制度)の開始に伴い、お願いしております
- ③ 領収証を貼付する前に必ず以下の必要事項を確認し、各項目に☑をつけてください。
 - ☐ 領収証の宛名は本人氏名である。
 - ☐ 金額が明記されている。
 - ☐ 但し書きに接種をしたワクチン名が明記されている。
注) 但し書きが明記されない場合は、費用の内訳が確認できる「明細書」を必ず添付してください。
明細書が発行されない場合は、確認できるもの(例: 病院のHPIに記載されている料金表)を添付してください。
 - ☐ 医療機関名が明記されている。
 - ☐ (海外受診者)外国語で記載されている領収証には、予防接種名がわかる和訳を記載してください。

※貼り付け位置より貼付してください(文章の上に領収証の貼付可)