

**インフルエンザ<sup>\*</sup> 予防接種 領収証貼付用紙**

派遣国	
職種	
氏名	

この用紙には、インフルエンザ<sup>\*</sup> 予防接種領収証（オリジナル）を貼ってください。  
※コピーは支給の対象になりません。

- ① 領収証はこの枠内に貼付してください。
- ② 領収証を貼付する前に必ず以下の必要事項を確認し各項目にレを付け、その上で領収証の貼付をお願いします。
- 医療機関が発行した「領収証」であるか。  
※ 原則としてレシートは受け付けません。  
（やむを得ずレシートのみを提出する場合であっても、以下の全項目を満たしている必要があります。また、レシートに「受診項目の明細」等を添付して提出する場合も同様に以下の項目を必ずチェックしてください。）
- 領収証宛名に本人氏名が記入してあるか。  
 金額が明記されているか。  
 但し書きに（「インフルエンザ<sup>\*</sup> 予防接種料」）であることが明記されているか。  
（治療費、投薬費、処方箋料等は支給の対象となりません。）  
 医療機関名が明記されているか。  
 医療機関の領収印があるか。  
 外国語で記入された領収証の場合、和訳がついているか。
- ※ 上記を満たしていない場合、支給の対象とならないことがあります。

立替払い請求書、領収証貼付用紙をまとめ、[入所時に訓練所に](#)提出してください。