短期派遣者（JV/SV/NJV/NSV）

短期派遣者向け　事前提出書類チェックリスト

Ver202502

フリガナ 氏名					
隊次		受験番号		平日昼間に必ず連絡が取れる電話番号	携帯・自宅・その他（　　）
派遣予定国		職種		黄熱予防接種対象者は〇	

①提出方法

・本用紙「チェックリスト」を事前提出書類と合わせて出してください。
・データで提出をする際にはメール本文に氏名、派遣予定国、職種と提出する書類名を記載して下さい。
・郵送する**全ての書類の裏面左上に氏名・派遣予定国・職種を鉛筆で記入**してください。また、封筒の差出人にも同情報を記入してください。
・全ての提出書類は、必ずA4サイズの用紙を使用し、折り曲げ・汚損を防ぐため、可能であればクリアファイルに入れ提出してください。
・提出された書類は返却しませんので、必要な方は提出前にコピーを取ってください。

②チェックリスト記入

・【該当】には提出する必要があるものに「〇」、ないものに「×」を、今回提出のものだけでなく全ての欄をご記入ください。
【提出】には今回ご提出できるものに「〇」、できないものに「×」、以前に提出済みのものに「✓」をご記入ください。
・提出予定の書類は、送付予定日を記入してください。

提出日	対象者	該当	提出	提 出 書 類	
3月17日（月）	全員	〇		0.事前提出書類チェックリスト（本紙）　（データ提出可　※1必読　）	
		〇		1.履歴書記入用紙及び履歴書用写真　バークレーハウス語学センターへメール提出	
		〇		2.赴任時旅費算出データ　（データ提出可　※1必読　）	
		〇		3.参加形態申告書（現職参加者は「別紙」もご提出ください）（データ提出可　※1必読　）	
	該当者のみ			4.退職証明書 ※提出日に間に合わない場合は送付予定日を記入してください。	（　　月　　日　送付予定　）
				5.無給証明書 ※提出日に間に合わない場合は送付予定日を記入してください。	（　　月　　日　送付予定　）
	全員	〇		6.事前提出書類チェックリスト（本紙）　（データ提出可　※1必読　）	
	該当者のみ			7.英文各種証明書等 ① 必ずウェブサイト上『英文各種証明書』で、ご自身の提出書類を確認してください。 ② 派遣予定国の在外事務所へ事前に「英文証明書」について照会をした方で、その際、英文証明書提出は不要と指示があった方は、その旨を本紙余白に記載してください。	
				・英文卒業証明書　【＿＿＿通】	（　　月　　日　送付予定　）
				・英文免許証　【＿＿＿通】	（　　月　　日　送付予定　）
				・その他（　　）	（　　月　　日　送付予定　）
				・その他（　　）	（　　月　　日　送付予定　）
				8.一般旅券（パスポート）のコピー、旅券（パスポート）情報確認書 ・有効期限内の一般旅券をお持ちの方：一般旅券のコピー ・有効期限内の一般旅券をお持ちでない方：旅券（パスポート）情報確認書 ・有効期限内の一般旅券をお持ちで、記載事項が最新ではない方：一般旅券のコピーと旅券（パスポート）情報確認書	
				9.派遣旅費支給申請書および領収書	
				10.戸籍謄本　【＿＿＿通】 ※合格通知日以降発行のもの（コピー不可）。3ヵ月以上のセネガル派遣の方は2通必要です。	
				11.公用旅券用サイン記入用紙　（データ提出可　※1必読　）	
				12.写真　（対象者のみ）	
				・公用旅券申請用写真（JPEGデータ、メール）	
				・ 日本での手続きに使用する写真（印刷、郵送）	
				・ 日本での手続きに使用する写真（JPEGデータ、メール）	
				・ 在外拠点での手続きに使用する写真（印刷、郵送）	
				・ 在外拠点での手続きに使用する写真（JPEGデータ、メール）	
				13.各種写真の提出について	
随時	該当者のみ			登録情報変更届　※登録情報の変更がある方　（データ提出可　※1必読　）	

※1　データで提出する際は、ファイルの名前を「書類名＿派遣国＿お名前」とし、ご自身の生年月日の8桁の半角数字でPWを設定してください。（1980年1月1日生まれなら19800101）

③ 提出先

：　JICA海外協力隊合格者窓口　tanki@joca.or.jp　（※履歴書記入用紙・履歴書用写真のみ提出先が異なります）
〒100-0004　東京都千代田区大手町1-4-1 竹橋合同ビル 7F　青年海外協力隊事務局　選考・訓練課　JICA海外協力隊合格者窓口　宛
（　1-4 問い合わせ／提出物送付先 | JICA海外協力隊　をご確認ください）