

日付 年 月 日

旅費請求書

独立行政法人 国際協力機構

調達・派遣業務部長 殿

派遣形態

派遣国

請求者氏名

↓下欄の通貨単位の番号を記入ください。

| 証憑 番号 | 用途 | 内 訳 (国内交通費の場合は経路も記載) | 通貨 単位 | 請求金額 | JICA認定額 (円) |
|----------|----|-------------------------|----------|------|-------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

上記用途における以下の金額を請求します。

※使用通貨ごとに自動計算がされますので、通貨単位のみ記入ください。↓

請求金額

① 円

請求金額

②

請求金額

③

請求金額

④

別添：領収書、その他証憑書類 <A4用紙に糊付け>

(証憑書類に関し補足があれば以下へ記入すること)

| |
|--|
| |
|--|