

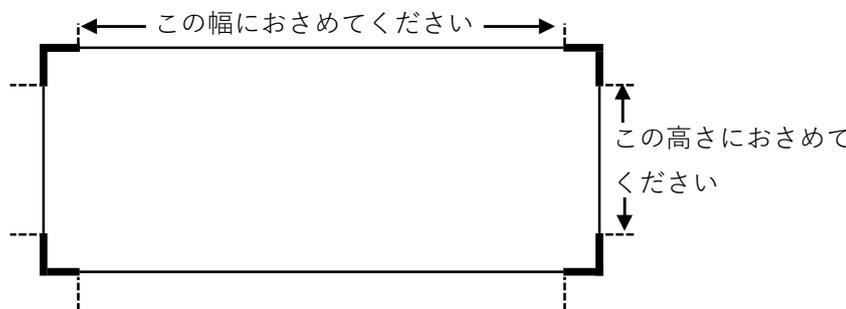
## 公用旅券用 サイン記入用紙

協力隊用

派遣隊次： \_\_\_\_\_ 派遣国： \_\_\_\_\_ 氏名： \_\_\_\_\_

公用旅券は公務を遂行する目的で発給されるものです。公用旅券を外務省へ発給請求する際、公用旅券に印刷される「署名」に不具合があると、外務省での審査・作成が円滑に進まず、旅券手配日程等に支障をきたす場合があります。ついては、下記の事項について十分ご留意の上、ご署名ください。

**【署名欄】** 余白を十分に取り、以下枠内におさまるようにご署名ください。  
2か所とも署名してください。

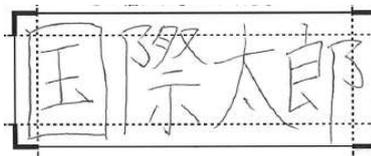


### 【記入例】

○適切な例



×不適切な例：サインが大きすぎて余白が少ない



### 【注意事項】

- ・記入例のように、上下左右の余白をとって、四隅の囲いの延長線内に収まるようにご署名ください。
- ・黒のボールペンをご使用ください。消えるボールペン、にじむサインペン等による署名は不可です。
- ・署名が薄い、かすれている、二度書き等は不可です。
- ・署名は1行で書いてください（2行で書くと不可です）。
- ・署名以外の点などを打たないでください。
- ・用紙を折ったり、汚したりしないでください。
- ・用紙はA4サイズで印刷してください。