

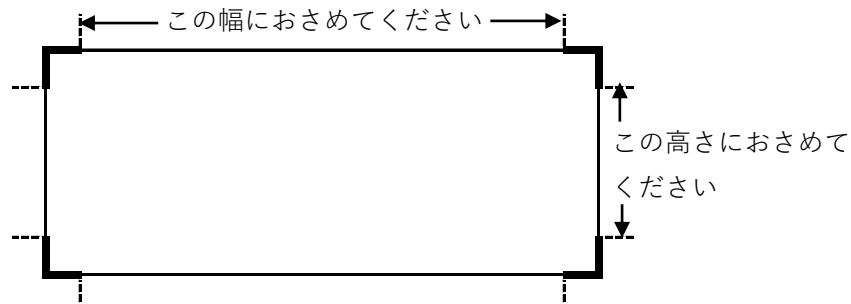
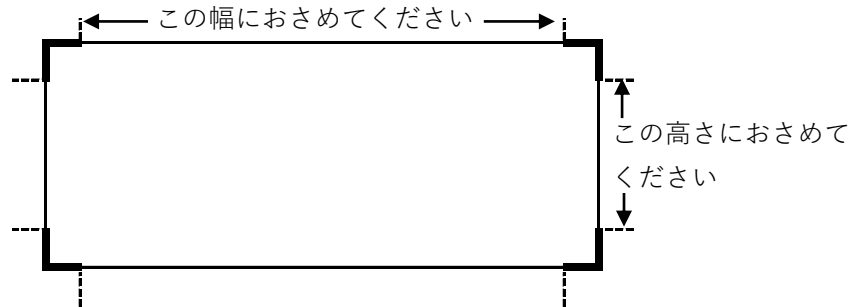
公用旅券用 サイン記入用紙

協力隊用

派遣隊次： _____ 派遣国： _____ 氏名： _____

公用旅券は公務を遂行する目的で発給されるものです。公用旅券を外務省へ発給請求する際、公用旅券に印刷される「署名」に不具合があると、外務省での審査・作成が円滑に進まず、旅券手配日程等に支障をきたす場合があります。

【署名欄】 余白を十分に取り、以下枠内におさまるようにご署名ください。
2か所とも署名してください。

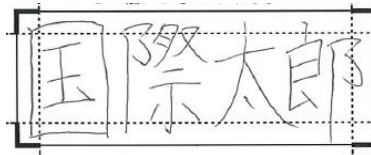


【記入例】

○適切な例



×不適切な例：サインが大きすぎて余白が少ない



【注意事項】

- ・記入例のように、上下左右の余白をとって、四隅の囲いの延長線内に収まるようにご署名ください。
- ・**黒のボールペン**をご使用ください。消えるボールペン、にじむサインペン等による署名は不可です。
- ・署名が薄い、かすれている、二度書き等は不可です。
- ・署名は1行で書いてください（2行で書くと不可です）。
- ・署名以外の点などを打たないでください。
- ・用紙を折ったり、汚したりしないでください。
- ・用紙はA4サイズで印刷してください。