

表面	記入日	月 日
----	-----	-----

## 1. 本人情報

<b>区分</b>	<input type="checkbox"/> 青年海外協力隊 <input type="checkbox"/> 海外協力隊 <input type="checkbox"/> シニア海外協力隊 <input type="checkbox"/> 日系社会青年海外協隊 <input type="checkbox"/> 日系社会海外協力隊 <input type="checkbox"/> 日系社会シニア海外協力隊		
<b>隊次及び募集期</b>	<b>【語学訓練免除者】</b> 年度                          次隊 <b>【短期派遣者】</b> 年度         第                          回募集		
<b>氏名</b>	(フリガナ)	<b>隊員番号</b>	<b>【JICA記入欄】</b>
	(漢字)	<b>受入予定国</b>	
<b>本人連絡先</b>	TEL:               -                          - <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他(               )	<b>訓練所</b>	<input type="checkbox"/> 二本松 <input type="checkbox"/> 駒ヶ根

## 2. 訓練所入所時住所

〒	
最寄鉄道駅 (利用駅)	線 駅
最寄鉄道駅 までの経路	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> バス(→下欄に経路を記入) <input type="checkbox"/> その他(→備考欄に詳細を記入)
	【バス利用の場合の経路】 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">           (乗車バス停)    →    (降車バス停)         </div> <div style="text-align: center;">           (料金)    円         </div> <div style="text-align: center;">           バス会社: TEL:         </div> <div style="text-align: center;">           路線名:         </div> </div>

**本州以外の方は、最寄空港までの経路を枠内に記入してください。**

最寄空港	【原則、住所のある都道府県の空港とします。本州以外の方のみ記入してください。】			
	空港			
最寄空港までの経路	□自家用車 □鉄道・バス(→下欄に経路を記入)			
	【鉄道・バス利用の場合の乗継経路】 ※記入欄が足りない場合、備考欄に記入してください。			
	1	<input type="checkbox"/> 鉄道 (路線名: ) <input type="checkbox"/> バス (会社名: TEL: ) 路線名: バス料金: )	→	
			(乗車駅／バス停)	(降車駅／バス停)
2	<input type="checkbox"/> 鉄道 (路線名: ) <input type="checkbox"/> バス (会社名: TEL: ) 路線名: バス料金: )	→		
			(乗車駅／バス停)	(降車駅／バス停)

### 3. 訓練所退所先住所／赴任時住所

①訓練所退所 先住所	【訓練退所時の帰省先にチェックしてください】 □2.訓練所入所時住所へ帰省する □4.派遣中国内連絡先へ帰省する □左のいずれでもない住所へ帰省する (→裏面5.に住所を記入してください)
②赴任時住所	【任国に赴任する際の出発地にチェックしてください。帰国時支給される交通費は、出発時住所が上限となります。】 □2.訓練所入所時住所から出発する □4.派遣中国内連絡先から出発する □左のいずれでもない住所から出発する (→裏面5.に住所を記入してください)
①と②が異なる 場合の理由	【「訓練所退所時の帰省先」と「任国赴任の際の出発地」が異なる場合、理由を記入してください】

※原則として、訓練所入退所に係る入退所旅費及び、前泊後泊費はJICAが判断・決定し、規定に基づきお支払いします。  
詳細は旅費説明をご確認下さい。

## 備考

	裏面に続く

4. 派遣中国内連絡先住所(出発日から帰国日までの国内緊急連絡先)		裏面	
【いずれかにチェックしてください】 <input type="checkbox"/> 2.訓練所入所時住所と同じ(→連絡先氏名(続柄)・TELを記入してください) <input type="checkbox"/> 2.訓練所入所時住所と異なる(→下欄に記入してください) 【訓練所入所時住所と異なる場合の住所】			
〒		連絡先氏名(続柄)* 必須記入	
TEL * 必須記入		( )	
最寄鉄道駅(利用駅)		線 駅	
最寄鉄道駅までの経路		<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> バス(→下欄に経路を記入) <input type="checkbox"/> その他(→備考欄に詳細を記入)	
		【バス利用の場合の経路】	
(乗車バス停) → (降車バス停) (料金) 円		バス会社: 路線名: TEL:	

本州以外の方は、最寄空港までの経路を枠内に記入してください。			
最寄空港		【原則、住所のある都道府県の空港とします。本州以外の方のみ記入してください。】 空港	
最寄空港までの経路		<input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 鉄道・バス(→下欄に経路を記入)	
		【鉄道・バス利用の場合の乗継経路】 ※記入欄が足りない場合、表面備考欄に記入してください。	
		1 <input type="checkbox"/> 鉄道 (路線名: ) <input type="checkbox"/> バス (会社名: TEL: ) 路線名: バス料金: (乗車駅／バス停) → (降車駅／バス停)	
		2 <input type="checkbox"/> 鉄道 (路線名: ) <input type="checkbox"/> バス (会社名: TEL: ) 路線名: バス料金: (乗車駅／バス停) → (降車駅／バス停)	

5. 2. 訓練所入所時・4.国内連絡先住所のどちらでもない(住所へ退所／住所から赴任)する場合の住所			
【訓練所退所先住所／任国に出発する際の住所が「2.入所時住所」「3.派遣中国内連絡先」のいずれとも異なる場合のみ、記入してください。】			
〒			
最寄鉄道駅		線 駅	
最寄鉄道駅までの経路		<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> バス(→下欄に経路を記入) <input type="checkbox"/> その他(→備考欄に詳細を記入)	
		【バス利用の場合の経路】	
(乗車バス停) → (降車バス停) (料金) 円		バス会社: 路線名: TEL:	

本州以外の方は、最寄空港までの経路を枠内に記入してください。			
最寄空港		【原則、住所のある都道府県の空港とします。本州以外の方のみ記入してください。】 空港	
最寄空港までの経路		<input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 鉄道・バス(→下欄に経路を記入)	
		【鉄道・バス利用の場合の乗継経路】 ※記入欄が足りない場合、表面備考欄に記入してください。	
		1 <input type="checkbox"/> 鉄道 (路線名: ) <input type="checkbox"/> バス (会社名: TEL: ) 路線名: バス料金: (乗車駅／バス停) → (降車駅／バス停)	
		2 <input type="checkbox"/> 鉄道 (路線名: ) <input type="checkbox"/> バス (会社名: TEL: ) 路線名: バス料金: (乗車駅／バス停) → (降車駅／バス停)	

6. 支度料			
支度料の受給		【過去1年以内にJICAまたは国から支度料の支給を受けていますか？】 <input type="checkbox"/> 受けていない <input type="checkbox"/> 受けた(→下欄に金額等を記入)	
受給実績		【過去1年間の受給金額の合計を記入してください】 計 円 (受給日: 年 月 日)	

ありがとうございました。記入漏れがないか、今一度ご確認ください。