

設営依頼書

年 月 日

JICA 横浜内
 東京ビジネスサービス株式会社 総括主任宛
 TEL :045-663-3251
 FAX :045-663-3265

(申請団体名) _____
 部署 _____
 担当者名 _____
 TEL _____
 E-mail _____

会議名:			
実施年月日:	年 月 日	開始時間	～
場所:		人数	名
レイアウト図		必要機材	数量
		国旗	
		テーブル	
		椅子	
		演台	
		マイク	
パーティー参加者の国名または地域等		飲物/軽食	数量
* 備考			

コーヒースタンド、軽食の依頼に関して

セミナーの合間のコーヒースタンドにおける飲みものは3F ポートテラスカフェに依頼することができます。見積書を作成いたしますので、お申し込みの際お申し出下さい。

会場設営に関して

設営料を支払うことにより、設営を東京ビジネスサービス株式会社に依頼することができます。機器の設備担当者が必要な場合も依頼できます。設営を行う時間(利用時間ではありません)により設営単価は異なります。(以下の設営単価は目安です。利用年度により多少変動があります)

- ・ 設営料＝設営単価×人数×時間数×消費税

	9時～18時	18時～24時
平日	1,575円	1,968円
土日祝日	1,968円	1,968円

※上記料金に消費税は含まれていません。

休日・夜間に行事を行う場合

休日や夜間に行事を行う場合、行事の内容等により臨時で人員を配置する必要が生じる場合があります。

- ・詳細については東京ビジネスサービス株式会社総括主任までご相談下さい。

使用上の注意

- ・会場内は禁煙です。タバコは所定の禁煙可能区域にてお願い致します。
- ・館内に持ち込んだ紙、プラスチック類は施設使用後に必ず持ち帰って下さい。
- ・予定より早く終了しても利用料金の減額は出来ませんのでご承知おき下さい。
- ・やむを得ず利用時間を延長したい場合はフロントに連絡して下さい(内線 9 番)。次の利用に支障がなければ許可しますが、この場合利用料金が発生します。
- ・使用者の責に帰すべき事由により、施設を毀損した場合、また JICA に損害を与えたときは、その損害額に相当する額の範囲内で JICA が定めた額を損害賠償としてお支払い頂きます。
- ・当館は ISO14001 による環境マネジメントを実施しており、夏期は 28 度を越えなければ冷房をいれません。また冬期は 20 度以下にならない場合は暖房をいれない措置を講じています。この設定温度で体調が悪くされる場合は、冷暖房を入れることができますのでご相談下さい。